



**Urząd
Miasta i Gminy
Myślenice**

Myślenice, dn. 26.08.2020r.

**Biuro Zamówień Publicznych
Sprawa nr: BZP/271/43/2020**

Ogłoszenie o zamówieniu

Prowadzonym w trybie LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 oraz art. 74, ust. 2 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U. z 2019r. poz. 1843 t.j. z późniejszymi zmianami - wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Ustawa Pzp ma zastosowanie w zakresie wskazanym w treści niniejszego ogłoszenia

Przedmiotem zamówienia jest: „Przebudowa i budowa ogólnodostępnych boisk do siatkówki plażowej działka nr 1139/2 w Myślenicach, obręb 0003”

Istotne informacje:

Składanie wniosków o dopuszczenie do licytacji: **02.09.2020 r. do godziny 11:00**

Planowane rozpoczęcie licytacji: **5 dni od przekazania zaproszenia o godzinie 09:00**

Zakończenie licytacji: **po upływie 20 minut od ostatniego postąpienia**

Adres strony postępowania: **<https://www.myslenice.pl/samorzad/urząd/zamowienia-publiczne>**

Adres strony licytacji: **<https://ellic.pl/>**

Sporządził:

Zatwierdził:.....

I. Dane Zamawiającego.

Gmina Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice
godziny pracy 7.30-15.30 w dni robocze za wyjątkiem sobót

Adres do korespondencji:

Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach
Biuro Zamówień Publicznych
32-400 Myślenice, ul. Rynek 8/9
e-mail: info@myslenice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 oraz art. 74, ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1843) – zwana dalej „ustawą”, w trybie **licytacji elektronicznej**. Wartość szacunkowa zamówienia podstawowego, którym są roboty budowlane, łącznie nie przekraczają równowartości 30000 euro, zatem został spełniony warunek konieczny do zastosowania trybu licytacji elektronicznej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa i budowa ogólnodostępnych boisk do siatkówki plażowej działka nr 1139/2 w Myślenicach, obręb 0003**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 2 do ogłoszenia, na który składają się dokumentacja projektowa oraz specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
- 3) Zamawiający oczekuje, że wykonawca, który złożył wniosek o dopuszczenie w licytacji, a następnie w niej uczestniczy, oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób spełniający wszystkie bez wyjątku wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2). Zamawiający zwraca szczególną uwagę na dokładne zapoznanie się wykonawców z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, gdyż zaoferowanie przedmiotu, który choć w najmniejszym stopniu nie spełnia któregośkolwiek z przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy z winy wykonawcy, wraz z wynikającymi z tego tytułu konsekwencjami.
- 4) Wspólny Słownik Zamówień 45236110-4;
- 5) Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę (przez podwykonawcę rozumie się również dalszego podwykonawcę)
Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji robót przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób kwalifikowanych jako pracownicy budowlani, stanowiący personel Wykonawcy lub podwykonawcy z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, stosowanie do art. 12 i nast. ustawy Prawo budowlane. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót.
- 6) Równoważność:
 1. W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej/specyfikacji odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt 2 oraz ust.3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne, należy je czytać

wraz określeniem „lub równoważne”. Jeżeli Wykonawca proponuje rozwiązania wykonania przedmiotu zamówienia równoważne w stosunku do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia obowiązany jest udowodnić, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej/specyfikacji odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty należy je czytać wraz określeniem „lub równoważne”. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis, dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/ produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Wykonawca, który zastosował produkt równoważny, ma obowiązek wskazać, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne wykazując równoważność oferowanego rozwiązania.
- 7) Okres gwarancji i rękojmi: Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na okres co najmniej 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
- 8) Miejsce realizacji: Gmina Myślenice, czas realizacji nie dłuższy niż do dnia **30.10.2020r.**

Opis Przedmiotu Zamówienia został zamieszczony na stronie internetowej postępowania pod adresem <https://www.myslenice.pl/samorzad/urząd/zamowienia-publiczne> oraz <http://ellic.pl>

I. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych

1. Do Wykonawców dopuszczonych przez Zamawiającego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną zaproszenie do składania ofert na adres e-mail Wykonawcy wskazany we wniosku. Wykonawcy niezarejestrowani w systemie pod adresem <http://ellic.pl> lub posiadający inne konto otrzymają w zaproszeniu informację o założeniu konta użytkownika wraz z loginem stanowiącym adres e-mail Wykonawcy podany we wniosku. Aby zalogować się do systemu należy kliknąć w link podany w wiadomości przesłanej przez Zamawiającego. Po pierwszym zalogowaniu do systemu Wykonawca powinien utworzyć hasło dostępu do konta (menu Konto, opcja Zmień hasło).
2. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych: komputer z zainstalowaną przeglądarką internetową Internet Explorer (wersja od 7), Firefox (wersja od 11), Google Chrome (wersja od 5.0.3), stałe łącze internetowe.
3. Zamawiający wzywa do zapoznania się z instrukcją obsługi oraz regulaminem zawartymi na stronie <http://ellic.pl>
4. W sprawach technicznych związanych z obsługą i konfiguracją konta na <http://ellic.pl> jak również wynikających z tego tytułu problemów należy kontaktować się bezpośrednio z administratorem systemu tj. **Datacomp Sp. z o.o.**
ul. Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków

Infolinia: 0 801 011 468
Tel.: 12 412-99-77
Fax: 12 412-99-77, wew. 28
biuro@ellic.pl

Prosimy, aby przed otrzymaniem zaproszenia do udziału w licytacji nie logować się, ani nie zakładać konta na <http://ellic.pl>

II.Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień, sposób obliczenia ceny.

1. Zamawiający ustalił minimalną wartość postąpienia w wysokości: 1.500 PLN
2. Zamawiający ustalił cenę wywoławczą w wysokości: 156.192,03 PLN brutto
3. Wykonawcy logują się na stronę internetową <http://ellic.pl> wybierając z menu pozycję Zaloguj. Następnie wybierają z menu pozycję Licytuj i odpowiednią licytację z dostępnych. W toku licytacji elektronicznej Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia). Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <http://ellic.pl> od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji. System pozwala na składanie ofert wyłącznie o cenie niższej od ceny oferty najkorzystniejszej w danym momencie, co najmniej o kwotę określonego minimalnego postąpienia. Aplikacja umożliwia składanie postąpień z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku (separator dziesiętny - przecinek; ceny będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje cenę oferty niższą od najkorzystniejszej oferty w danym momencie o więcej niż 20% system zażąda ponownego potwierdzenia zaoferowanej ceny. W trakcie licytacji Zamawiający i Wykonawcy przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną, za pomocą formularza (komunikatora) umieszczonego na platformie licytacji elektronicznych. Oferty podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą. W toku licytacji elektronicznej system na bieżąco przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje o pozycjach złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
4. Cenę oferty należy obliczyć według załączonego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) **załącznika 2**. Wykonawca w trakcie licytacji podaje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, wymaganiami niniejszego ogłoszenia, wzoru umowy oraz obowiązujących norm, przepisów i wiedzy budowlanej. W cenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wykonawca winien uwzględnić w szczególności:
 - koszty robót, materiałów i sprzętu wynikająca z OPZ,
 - koszty niezbędnej obsługi geodezyjnej,
 - koszty przygotowania i transportu materiałów pozyskanych z rozbiórki,
 - oznakowania i zabezpieczenia terenu prowadzenia prac
 - ubezpieczenia, podatek VAT, upusty i rabaty.
5. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o własną kalkulację z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności uwzględniając wskazania określone w pkt 4.
6. Przedmiar robót

- a. Zamawiający informuje, że podany w dokumentacji postępowania przedmiar robót stanowi element pomocniczy. Obowiązek wyceny i wyliczenia nakładów rzeczowych; robocizny, materiałów i sprzętu spoczywa na Wykonawcy.
- b. Z uwagi na przyjętą formę ryczałtową wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, dołączony do SIWZ przedmiar nie może być uznany za wiążący w zakresie ilości poszczególnych robót. Ryzyko, co do przewidywanej ilości robót oraz ich wyceny obciąża wyłącznie Wykonawcę. Z tego powodu bez znaczenia jest czy Wykonawca przy kalkulacji wynagrodzenia zaokrąglił poszczególne pozycje przedmiaru czy też nie, jak również czy stosował krotność, a także materiały wynikające z opisu danej pozycji katalogu nakładów.

III. Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania

- Etap: 1
- Rozpoczęcie: co najmniej 3 dni od przekazania zaproszenia o godzinie 09:00
- Zakończenie: Po 20 minutach bez postąpienia.

IV. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać lub złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy Myślenice (w wersji pisemnej) lub przesłać w postaci elektronicznej na skrzynkę e-puap Urzędu Miasta i Gminy Myślenice lub na adres e-mail: info@myslenice.pl, do godziny 11⁰⁰ do dnia **02.09.2020 r.**
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku i oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wniosek powinien być napisany w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, pismem czytelnym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do wniosku dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia powinna być przez niego podpisana „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.
5. W przypadku dołączenia do wniosku dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest złożenie ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanego lub przesłania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

A. Wniosek w formie tradycyjnej (papierowej)

1. Każda zapisana strona wniosku i wszystkie jej załączniki stanowiące oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
2. Wszystkie zapisane strony wniosku należy ponumerować kolejno.
3. Wszystkie strony wniosku należy złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie”. Zaleca się, w celu wdrażania działań proekologicznych, aby dokumenty składające się na wniosek były tylko spięte (zszyte). Dokumentów nie należy bindować czy w inny sposób oprawiać, jak również umieszczać w plastikowych teczках, skoroszytach etc.
4. Wniosek powinien zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia, dokumenty i inne materiały wymienione w punkcie VI bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki muszą być zaparafowane własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. Wniosek sporządzić należy zapakować w kopertę w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Na kopercie należy umieścić informacje:

nazwa i adres Wykonawcy

Licytacja Elektroniczna na

„Przebudowa i budowa ogólnodostępnych boisk do siatkówki plażowej działka nr 1139/2 w Myślenicach, obręb 0003”

Wniosek w postaci elektronicznej

- 1) Wykonawca przygotowuje wniosek w formie tradycyjnej i po jego podpisaniu odwzorowuje go cyfrowo (np. poprzez skanowanie) do pliku **pdf**, i taki plik przesyła na w/w adres email lub skrzynkę e-puap (pismo ogólne do urzędu) wpisując w temacie wiadomości „**BZP/271/43/2020**”. Dodatkowo plik pdf może być plikiem szyfrowanym pod warunkiem, że wykonawca bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków prześle hasło umożliwiające otwarcie pliku. Nieprzesłanie hasła w ustalonym terminie lub przesłanie hasła błędnego, uniemożliwiającego otwarcie pliku wniosku może skutkować brakiem możliwości zaproszenia do udziału w licytacji.
- 2) Wykonawca może także podpisać wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym (najlepiej gdyby to był plik **pdf** i podpis wewnętrzny PAdES), i taki plik przesyła na w/w adres email lub skrzynkę e-puap (pismo ogólne do urzędu) wpisując w temacie wiadomości „**BZP/271/43/2020**”.

V. Termin otwarcia i termin zamknięcia licytacji elektronicznej

Terminy dotyczące rozpoczęcia i zamknięcia licytacji:

- Termin otwarcia (rozpoczęcia licytacji): co najmniej **3 dni od przekazania zaproszenia: godzina 09:00**;
- Zakończenie licytacji: licytacja ulegnie zakończeniu (zamknięciu) **po 20 minutach bez postąpienia**. Jeśli od godziny 09:00 do godziny 09:20 nie zostanie złożone żadne postąpienie licytacja ulegnie zakończeniu o godzinie 09:20. Jeśli natomiast w tym czasie (09:00 - 09:19:59) zostanie złożone postąpienie, licytacja zostanie przedłużona o 20 min od czasu złożenia postąpienia. Każde postąpienie w pewien sposób przedłuża licytację o 20 min tzn. daje 20 minutowy czas na złożenie kolejnego postąpienia. Jeśli zaś przez 20 min nie zostanie złożone jakiejkolwiek postąpienie licytacja zakończy się. W przypadku licytacji z określeniem sposobu zakończenia "*po 20 minutach bez postąpienia*" nie ma powodu, aby czekać ze złożeniem postąpienia, gdyż każde postąpienie daje kolejne 20 minut na ewentualną odpowiedź konkurencji.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej,
Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1(jedną) robotę budowlaną. Wartość roboty uznanej za spełniającą warunek nie może być niższa niż 100.000zł brutto.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełniana podstawie oświadczenia wykonawcy
Przez jedno zadanie Zamawiający rozumie wykonanie robót w ramach jednej umowy.
Warunek ten nie podlega sumowaniu, co oznacza że jeden wykonawca musi wykonać co najmniej 1 zadania o których mowa w opisie warunku. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę lub w przypadku, gdy wykonawca składający ofertę do spełnienia niniejszego warunku korzysta z potencjału podmiotu trzeciego, koniecznym jest wykazanie posiadania wymaganego doświadczenia przez odpowiednio:
 - a) co najmniej jednego wykonawcę wchodzącego w skład zespołu wykonawców, którzy składają wspólną ofertę,

b) podmiot trzeci na którego zasoby w celu spełnienia warunku powołuje się wykonawca składający ofertę.

Jeśli Wykonawca biorący indywidualnie lub wspólnie udział w postępowaniu polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu, a skład grupy wykonawców jest inny niż w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest wykazać swój faktyczny udział w realizacji zamówienia, które potwierdza jego doświadczenie.

3. **Self – cleaning.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

A. Wykonawca, który nie korzysta z zasobów podmiotów trzecich - składa:

- 1) **wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej** w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) aktualne na dzień składania wniosków **oświadczenie** w zakresie art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - o braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia
- 3) Dowód wniesienia **wadium**.
- 4) Jeśli osoba(y) podpisujące wniosek nie są wskazane dokumentach rejestrowych wykonawcy jako osoby uprawnione do reprezentacji należy złożyć **pełnomocnictwo** dla osoby(ób), które w imieniu wykonawcy złożyły wniosek.

B. Jeśli Wykonawca do spełnienia warunków udziału w postępowaniu korzysta z zasobów podmiotu trzeciego - składa:

- 1) **wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej** w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) aktualne na dzień składania wniosków **oświadczenie** w zakresie art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - o braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia
- 3) Dowód wniesienia **wadium**.
- 4) **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego do oddania zasobów
- 5) **Opis** sposobu wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia
- 6) aktualne na dzień składania wniosków **oświadczenie** w zakresie art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - o braku podstaw do wykluczenia dla podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca.

- 7) Jeśli osoba(y) podpisujące wniosek nie są wskazane dokumentach rejestrowych wykonawcy jako osoby uprawnione do reprezentacji należy złożyć **pełnomocnictwo** dla osoby(ób), które w imieniu wykonawcy złożyły wniosek.

C. Jeśli Wykonawcy składają wspólny wniosek - składają:

- 1) **wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej** w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) aktualne na dzień składania wniosków **oświadczenie** w zakresie art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - o braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu każdego z wykonawców. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia
- 3) Dowód wniesienia **wadium**.
- 4) **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego do oddania zasobów - *jeśli dotyczy*;
- 5) **Opis** sposobu wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia - *jeśli dotyczy*;
- 6) aktualne na dzień składania wniosków **oświadczenie** w zakresie art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - o braku podstaw do wykluczenia dla podmiotu na zasoby którego powołują się wykonawcy - *jeśli dotyczy*.
- 7) Jeśli osoba(y) podpisujące wniosek nie są wskazane dokumentach rejestrowych wykonawcy jako osoby uprawnione do reprezentacji należy złożyć **pełnomocnictwo** dla osoby(ób), które w imieniu wykonawcy złożyły wniosek.
- 8) Wskazanie ustanowionego pełnomocnika wraz z **pełnomocnictwem** do reprezentowania wykonawców w postępowaniu

Wykonawcy działający wspólnie

1. W przypadku wniosków składanych wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów (dwóch lub więcej wykonawców) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w toczącym się postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie VII.1.2 ogłoszenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach we wniosku i w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VII.1.2 ogłoszenia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wspólny wniosek i jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
7. W zakresie nie uregulowanym ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Powołanie się na zasoby podmiotów trzecich

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie o którym mowa w VII.1.2 dotyczące tych podmiotów.
12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania oferty Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę wynosi **30** dni od dnia złożenia wniosku tj. co najmniej do dnia 02.10.2020r.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

IX. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: Zamawiający oczekuje wykonania zamówienia w terminie do 30.10.2020r.

X. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł** (trzy tysiące złotych). **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej**
2. Forma wpłaty wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

3. W przypadku wniesienia wadium w formie z pkt. b-e – do wniosku należy dołączyć oryginał tego dokumentu. Poręczenia, gwarancje, o których mowa wyżej muszą być ważne przez okres od dnia składania wniosków tj. od dnia **02.09.2020** co najmniej do dnia **02.10.2020**.

4. **Wadium w pieniądzu** należy wpłacić na konto: **Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Wieliczce O/Myślenice Nr: 89 8619 0006 0020 0000 0071 0003**. Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do wniosku. W tytule przelewu zawierającego wadium należy wpisać „**BZP/271/43/2020 wadium boiska**”. Za datę wpłacenia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego. Zamawiający podaje, iż kwota wadium wpłacona w pieniądzu zdeponowana będzie na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- uchyli się (odmówi) podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XI.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto ceny oferty.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Pzp, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XII.Czynności do wykonania przed zawarciem umowy

1. Przed zawarciem umowy wykonawca musi dokonać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, który proponuje najniższą cenę Zamawiający będzie wymagał sporządzenia i dostarczenia przed zawarciem umowy kosztorysu ofertowego.
3. Oferowany przedmiotem zamówienia musi spełniać co najmniej w minimalnym zakresie wszystkie bez wyjątku wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia. Kosztorys ofertowy przedstawiony przez wykonawcę musi obejmować wszystkie roboty określone w OPZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do poprawienia kosztorysu, jeśli stwierdzi błędy lub braki w treści kosztorysu. Zmiana lub poprawa kosztorysu nie może wpłynąć na zmianę ceny oferty złożonej w trakcie licytacji. Jeśli mimo wezwania wykonawca nie dokona zmiany kosztorysu lub zmiana kosztorysu spowoduje zmianę ceny oferty, Zamawiający potraktuje ten fakt jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy, wraz z konsekwencjami wynikającymi z tego faktu, w szczególności zatrzyma wniesione wadium.

XIII.Ogólne warunki umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy który zaoferował wykonanie przedmiotu zamówienia za najniższą cenę (wygrał licytację),
2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie zobowiązany do podpisania umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania niniejszej umowy w wypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy lub podczas jej realizacji,
 - b) wystąpienia siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.

XIV.Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna

Licytacja elektroniczna prowadzona będzie na platformie Licytacji Elektronicznych udostępnianej pod adresem: <https://ellic.pl/>

Zamawiający może po składaniu wniosków a przed terminem licytacji przeprowadzić licytację testową w której wykonawcy będą mogli zapoznać się z funkcjonalnościami i sposobem składania postąpień na platformie licytacyjnej. O terminie licytacji testowej Zamawiający poinformuje wykonawców zaproszonych do licytacji.

XV.Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Gmina Myślenice ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest Krzysztof Dybeł, kontakt: adres e-mail: iod@myslenice.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przebudowa i budowa ogólnodostępnych boisk do siatkówki plażowej działka nr 1139/2 w Myślenicach, obręb 0003”**. Zamówienia ZP/271/43/2020), prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI.Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie:

- przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity (Dz.U 2019 poz. 1843) w zakresie wskazany w treści ogłoszenia.
- instrukcja obsługi platformy licytacji elektronicznych zawarty pod adresem:
https://ellic.pl/Content/pdf/Instrukcja_ELLIC.pdf
- regulamin platformy licytacji elektronicznych zawartymi na stronie <http://ellic.pl>

XVII.Załączniki do Ogłoszenia

- 1) Wzór wniosku i oświadczenia – zał. 1
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – zał. 2
- 3) Wzór umowy – zał. 3
- 4) Przedmiar